

本溪市人力资源和社会保障局

本 溪 市 财 政 局

本人社〔2022〕66号

关于组织开展本溪市高校毕业生 2022 年 免费专业转换及技能提升 培训工作的通知

各县区人力资源和社会保障局、财政局，市人力资源服务中心，各承担政府补贴性职业技能培训定点机构：

为深入贯彻落实辽宁省人力资源和社会保障厅和财政厅等六部门联合印发的《关于进一步加强技能人才工作的若干措施》（辽人社〔2021〕15号）、《辽宁省人力资源和社会保障厅 辽宁省财政厅关于组织开展高校毕业生免费专业转换及技能提升培训工作的通知》（辽人社函〔2022〕143号）及《本溪市人民政府办公厅关于印发本溪市进一步促进高校毕业生等青年群体就业创业若干政策措施的通知》（本政办发〔2022〕27号）等文件精神，促进高校毕业生就业创业，培养高技能人才，决定组织开展本溪市高校毕业生 2022 年免费专业转换及技能提升培训（以下简称专业转换培训）。现将有关事项通知如下：

一、培训组织方式

承担培训工作的机构由市人力资源和社会保障局面向社会公开征集遴选。专业转换培训工作由市人力资源服务中心具体负责组织实施，并于每年下半年组织开展。培训机构须利用自己所属并经市人力资源和社会保障局现场核验的场地进行培训。

二、培训对象、专业及时长

（一）培训对象。毕业离校3年内未就业全日制高校毕业生及毕业学年的全日制高校毕业生（均含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业类毕业生，下同），可自主选择在省内各地参加培训。毕业后曾实现就业的高校毕业生不在培训范围之内。每人每年原则上只可参加1次专业转换培训。

（二）培训专业。大数据开发、软件系统操作、工业机器人操作及应用、无人机应用技术及维修、数字新媒体制作、物联网应用、5G通信技术应用、数控设备应用与维修、直播电商、室内装饰设计、新能源汽车维护等11个专业。每个培训机构承担的培训专业不得超过3个。

（三）培训时长。培训时长按专业确定为3-6个月。培训机构按规定时长进行培训，每月培训天数以当月实际工作日为准（除去法定节假日和周末休息日），每天培训不少于6课时，每课时45分钟。每人每年最多可参加3个不同专业转换培训。学员个人出勤率要达到90%以上（含90%）。

三、培训补贴政策

（一）培训补贴。对参加专业转换培训的高校毕业生，每人每月按 1500-2000 元标准，给予培训补贴。具体详见《本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训目录》（附件 1）。补贴直补培训机构。

（二）鉴定补贴。对通过初次鉴定并取得证书（含职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书）的高校毕业生，给予职业技能鉴定补贴。鉴定补贴标准按鉴定收费标准执行，其中：专项职业能力证书 100 元、初级（五级）140 元、中级（四级）190 元、高级（三级）250 元、技能（二级）370 元、高级技师（一级）570 元。

四、培训工作流程

（一）征集遴选培训机构。市人力资源和社会保障局负责在官方网站（<https://rsj.benxi.gov.cn>）上统一面向社会公开征集遴选承担专业转换培训机构的工作方案。培训机构原则上为目录内的补贴性培训机构，且申请培训的专业（工种）为办学许可的培训范围内的相关专业。市人力资源和社会保障局通过初审、专家审核、现场核验等方式，遴选确定培训机构，并及时通过本溪市人力资源和社会保障局官方网站（<https://rsj.benxi.gov.cn>）向社会公布培训机构、专业目录等相关信息。

（二）学员报名。符合条件的高校毕业生参加专业转换培训需向培训机构报名，选定培训专业。登陆本溪市人力资源和社会保障局官方网站（<https://rsj.benxi.gov.cn>），点击“转换培训”专栏，填报《本溪市高校毕业生专业转换及技

能提升培训学员登记表》（附件 2）并打印、签字。市人力资源服务中心可通过比对城镇企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险参保缴费信息等方式，核实学员就业失业状态。开班前，市人力资源服务中心到培训机构现场审核学员材料，包括身份证、教育部学籍在线验证报告或所在学校开具的学籍证明、打印签字的《高校毕业生专业转换培训登记表》。审核通过后，学员在规定的时间内到培训机构参加培训。

（三）实施培训。培训机构每次开班前，要向市人力资源服务中心进行开班备案。最后一次开班时间为 12 月末。培训机构按培训方案进行专业转换培训。

（四）考核评价。培训机构在各班课程结束前 10 个工作日，向市人力资源服务中心申请结课验收。市人力资源服务中心培训开发部将确认的学员名单，提交市人力资源服务中心考试评价中心。由市考试评价中心组织职业技能考核评价，并对合格者颁发相应证书。对初次取得职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书的按规定给予职业技能鉴定补贴。鉴定补贴先由所在培训机构统一垫付，待考核评价合格后，由所在培训机构将《本溪市高校毕业生专业转换培训职业技能鉴定补贴人员名单》（附件 8）和《本溪市高校毕业生专业转换培训职业技能鉴定补贴培训机构申领表》（附件 9）填报好后上报市人力资源服务中心，由市人力资源服务中心负责审核通过后拨付鉴定补贴。

（五）补贴核算。市人力资源服务中心根据专业转换培训实施以及技能考核评价情况，结合日常监管工作，对培训

机构补贴金额进行核算。学员获取证书情况由市人力资源服务中心所属考试评价中心负责核查，并将符合条件的人员名单提交市人力资源服务中心培训开发部。

（六）资金拨付。专业转换培训补贴和鉴定补贴所需资金从我市职业技能提升专账结余资金中列支。培训结束后由市人力资源服务中心负责验收，对培训合格的毕业生据实核算补贴金额，经公示无异议，拨付补贴资金。公示内容包括培训机构名称、补贴学员名单（含隐藏或遮挡部分数字的身份证号码）、补贴金额等，公示期为 5 个工作日。

五、监督管理制度

（一）协议约定制度。市人力资源和社会保障局与培训机构、培训机构与学员签订合同协议，对专业转换培训有关事项、权利和责任等进行约定。

（二）开班备案制度。培训机构在开班前 5 个工作日，将《本溪市高校毕业生专业转换及技能提升培训开班备案表》（附件 3）、《本溪市高校毕业生专业转换及技能提升培训学员开班花名册》（附件 4）、开班申请、教学计划和大纲、课程表等材料报市人力资源服务中心审核，经同意后方可开班。培训机构应合理确定每班学员人数，原则上每班最多不超过 50 人。

（三）监控访查制度。培训机构须在培训教室开通远程视频监控，并保持运行良好。市人力资源服务中心对专业转换培训情况进行实时监控、电话抽查、实地检查。

（四）失信惩戒制度。将高校毕业生、培训机构的违约

失信行为纳入诚信档案，失信的高校毕业生不可再参加专业转换培训，失信的培训机构不可再承担专业转换培训工作。

六、有关工作要求

（一）强化组织领导。各级人力资源和社会保障部门要高度重视，要积极会同教育等部门加强专业转换培训的政策宣传和政策解读，充分运用各类媒体和各种渠道，及时向社会宣传专业转换政策举措和进展成效，确保全市符合条件的高校毕业生对出台政策应知尽知、应享尽享。

（二）规范培训管理。承担专业转换培训任务的院校，要引导学生自愿参加培训，科学合理设置培训课程，确保专业转换培训取得良好效果。不得强迫学生参加培训，对有举报、造成不良影响的，市人力资源服务中心要及时督促整改，情节严重的取消培训资格。

（三）强化资金管理。市人力资源服务中心要规范组织实施专业转换培训，保证培训工作质量。强化事前事中事后监督管理，确保资金安全，发现骗取补贴资金的要依法依规严肃惩处，涉嫌犯罪的移交司法机关处理。

（四）加强信息统计。市人力资源服务中心要将专业转换培训实施情况纳入技能提升行动“技能本溪行动”统计范围，按月及时将专业转换培训的专业、人员名册、补贴资金等信息上报给市人力资源和社会保障局，由市人力资源社会保障局汇总后报省人力资源和社会保障厅。

联系人及联系方式

1. 市人力资源和社会保障局职业能力建设科

联系人：金颖

联系电话：024-43222031

2. 市人力资源服务中心培训开发部

联系人：金霞

联系电话：024-47133143

3. 市人力资源服务中心考试评价中心

联系人：牛丹

联系电话：024-47133167

4. 市社会保险事业管理中心信息统计部

联系人：张放

联系电话：024-42848644

附件：1. 本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训目录；

2. 本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训学员
登记表；

3. 本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训开班
备案表；

4. 本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训学员
开班花名册；

5. 本溪市高校毕业生专业转换培训周课程表；

6. 本溪市高校毕业生专业转换培训学生出席情况
签名汇总表；

7. 本溪市高校毕业生专业转换培训中途退出学生
信息汇总表；

8. 本溪市高校毕业生专业转换培训职业技能鉴定
鉴定补贴人员名单;
9. 本溪市高校毕业生专业转换培训职业技能鉴定
补贴培训机构申领表;
10. 本溪市高校毕业生专业转换培训补贴核算表。

本溪市人力资源和社会保障局



附件1

本溪市高校毕业生2022年专业转换培训目录

序号	专业名称	考核项目	培训期限	补贴标准
1	工业机器人操作及应用	1. 工业机器人示教编程 2. 工业机器人系统操作 3. 工业机器人系统运维	4个月	2000元/月/人
2	无人机应用技术及维修	1. 无人机拍摄 2. 无人机驾驶 3. 无人机装调检修 4. 无人机应急救援	6个月	2000元/月/人
3	大数据开发	大数据建模	4个月	2000元/月/人
4	软件系统操作	1. JAVA程序开发 2. 计算机基础操作	5个月	1500元/月/人
5	数字新媒体制作	1. 图形图像处理软件操作 (PhotoshopCS) 2. 短视频制作	4个月	1500元/月/人
6	直播电商	1. 网络直播 2. 网红直播	3个月	1500元/月/人
7	物联网应用	物联网应用	3个月	1500元/月/人
8	室内装饰设计	计算机辅助设计软件(AutoCAD2010 建筑设计方向)	4个月	1500元/月/人
9	5G通信技术应用	无线局域网测试与维护	4个月	1500元/月/人
10	数控设备应用与检修	1. 机床电器检修 2. 机械原料粗加工(数控车床方向)	6个月	1500元/月/人
11	新能源汽车维护	新能源汽车修理维护	3个月	1500元/月/人

附件 2

本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训学员登记表

姓名		性别		民族		照 片
身份证号						
毕业院校			毕业年届			
毕业时间			学历			
所学专业			健康状况			
政治面貌			出生日期			
现居住地			户籍所在地			
移动电话			E-mail			
家庭住址			家庭联系电话			
拟申报专业			拟培训机构			
备注						
市人力资源 服务中心 审核意见	年 月 日					
本人承诺： 1. 上述表格所填内容真实、准确。 2. 符合报名条件。 3. 如有虚假，由本人承担相应法律后果。 学生签名： 年 月 日						

附件 3

本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训开班备案表

定点培训机构名称				培训地点		培训专业	
班期名称				培训人数		培训补贴/月	
培训起止日期				培训日课时		培训总天数	
上课时间				辅导员及联系电话			
任课 教师 情况	姓名	任课内容	职称	职业资格	工作单位	联系电话	备注
培训机构意见				市人力资源服务中心意见			
		年 月 日				年 月 日	

附件 4

本溪市高校毕业生 2022 年专业转换培训学员开班花名册

机构名称: (盖章)

培训专业:

培训等级:

总人数:

[illegible]

注：1. 本表在学员现场审核前，机构自行填写。

2. 审核通过后, 确认最终版花名册。

附件 5

本溪市高校毕业生专业转换培训第（ ）周课程表

机构名称（签章）：

培训专业：

班级编号：

时间 课程	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	教师	上课人数	上课地点	备注
		X月X日	X月X日	X月X日	X月X日	X月X日				

填表人：

负责人：

年 月 日

填报须知：1. 要求每天培训不少于 6 课时，每课时 45 分钟；2. 表格里请填写具体上课时间；3. 各定点培训机构需在每月 3 日前报下月报表；4. 调整课程需提交情况说明，并后补调整后课表。

附件 6

本溪市高校毕业生专业转换培训 年 月份学生出席情况签名汇总表

机构名称：（盖章）

班级：

总人数：

辅导员签字确认：

序号	姓名	学生签名：									
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

附件 7

本溪市高校毕业生专业转换培训中途退出学生信息汇总表

机构名称: (盖章)

序号	班级编号	姓名	身份证号	联系电话	参加培训 日期	退出培训 日期	累计培训 时间	退出培训 原因

附件 8

本溪市高校毕业生专业转换培训职业技能鉴定鉴定补贴人员名单

培训机构：（盖章）

单位：元

序号	姓名	身份证号码	鉴定日期	鉴定取得 证书名称	证书 编号	证书核发日期	职业 (工种)	技能等级	补贴金额	被鉴定人签字
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										

注：1. 本表培训机构申领鉴定补贴时使用。2. 证书包括：职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书。3. 专项职业能力证书技能等级可不填写。

附件 9

本溪市高校毕业生专业转换培训职业技能鉴定培训机构申领补贴表

培训机构基本信息			
培训机构名称		详细地址	
法定代表人或负责人姓名		联系电话	
职业技能鉴定信息			
鉴定人数		获得有关证书情况	共计_____人。其中， 专项职业能力证书_____人 职业资格（职业技能等级）证书： 初级工（五级）_____人 中级工（四级）_____人 高级工（三级）_____人 技师（二级）_____人 高级技师（一级）_____人
申领职业技能鉴定补贴信息			
申请鉴定补贴总额	共_____元	大写：_____元	
开户银行： 账户名称： 收款账号： （账户基本信息名称务必填写准确，账户名称填写申请培训机构在银行开立的基本账户）			

培训机构 承诺	已知晓并充分理解申领职业技能鉴定补贴的条件，确认本单位符合相关要求。承诺所提供的信息、材料完全属实。如有不实或其他任一不符合申领条件情形，愿意退回已申领的补贴，并承担相应损失及法律责任。 经办人：（签字） 负责人：（签字） （盖章） 年 月 日 年 月 日 年 月 日
市人力资源服务 中心审核意见	经审核，该培训机构有_____人符合职业技能鉴定补贴申领条件，同意拨付培训补贴资金_____元。 经办人：（签字） 负责人：（签字） （盖章） 年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 本表为培训机构申领职业技能鉴定补贴时使用。

2. 证书包括：职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书，不含培训合格证书。

3. 此表需正反面打印在一张 A4 纸上。

附件 10

本溪市高校毕业生专业转换培训补贴核算表

序号	培训机构	专业	班级编号	开班时间	结课时间	培训时限 (月数)	补贴标准 (月/人)	开班人数	中退人数	缴纳社会保险人数	未通过考试人数	未报名参加考试人数	材料审核不合格人数	实际补贴人数	拟补贴金额 (元)	扣减金额					扣减总计 (元)	实际补贴金额 (元)
																到课率扣减	到课率考核扣减金额	违纪违规扣减	违纪违规扣减金额	材料是否齐全		
1																0%		0%				
2																0%		0%				
3																0%		0%				
合计																						
市人力资源服务中心意见			业务部门负责人：（签字） （盖章） 年 月 日													定点培训机构意见		负责人：（签字） （盖章） 年 月 日				

注：1. 拟补贴金额=实际补贴人数*补贴标准*培训时限。2. 到课率不足 80%的班级，每次扣减拟补贴金额 2%培训费。3. 违纪违规扣减金额=扣减百分比*拟补贴金额。

